**Урок 8. Документирование. Документ об образе и границах проекта.**

**(Иванов Н. А., GU\_sb-analytics\_440)**

Данный документ используется для разработки описания бизнес-требований в виде документа об образе и границах проекта.

1. **Бизнес-требования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бизнес-цель** | 1. Повысить и поддерживать уровень трудовой дисциплины сотрудников. 2. Оценить реальные трудозатраты на различных объектах и сравнить их. 3. Автоматизировать получение исходных данных для управленческой отчетности и задач кадрового администрирования. 4. Выявить различные злоупотребления персонала. 5. Автоматизировать процесс учета рабочего времени. |
| **Бизнес-проблема** | Нарушение трудовой дисциплины сотрудниками компании:   1. Злоупотребления персонала (сговор между административным и производственным персоналом, «мертвые души»). 2. Неэффективные бизнес-процессы (простой персонала, неэффективная схема оплаты, неэффективное штатное расписание). 3. Недоработки персонала (нарушения дисциплины, невыходы, непредсказуемые замены). 4. Ошибки данных (ошибки в табелях, ошибки при заполнении журнала учета рабочего времени, ошибки при переносе данных с бумажного носителя). |
| **Описание продукта** | СУРВ «Ваш Контроль» — первая система учёта рабочего времени с обработкой данных в «облаке». Система состоит из двух частей - терминалов и сервиса обработки данных. Терминалы учета рабочего времени сканируют отпечатки пальцев (или личные идентификационные карточки) сотрудников и фиксируют время прихода/ухода с работы (с фотографией). Через встроенный канал сотовой связи информация из терминала направляется «облако». Данные оперативно обрабатываются, а руководство, отдел кадров и бухгалтерия получают доступ к информации в режиме online. Система являться готовым решением, работает без дополнительных действий при установке с настройками по умолчанию. Для начала работы требуется только повесить терминал на стену и включить в розетку. Все управление происходит из веб-браузера с любого компьютера или планшета с подключением к сети интернет. |
| **Критерии оценки достижения бизнес-целей** | 1. Повышение и поддержание уровня трудовой дисциплины сотрудников путем регистрации времени прихода/ухода сотрудников предприятия с помощью биометрической идентификации сотрудников и применения «облачных» технологий. 2. Оценка реальных трудозатрат на различных объектах и их сравнение путем формирования 7 видов отчетности по сотрудникам предприятия. 3. Автоматизация получения исходных данных для управленческой отчетности и задач кадрового администрирования.   Риски при разработке и внедрении данного процесса:   1. Риск 1 – передача личной идентификационной карточки третьим лицам.   Оценка риска производится методом качественной оценки рисков. Предусматривает заблаговременное выявление негативных факторов, влияющих на проект, на любом этапе, с принятием мер по защите. Учитывает изменения параметров проекта с точки зрения вероятности. Минимизация рисков обеспечивается за счет следующих шагов: 1) только сотрудник, принятый на работу, может проходить через турникет по личной идентификационной карте;  2) фотофиксация каждого сотрудника с личной идентификационной картой; 3) на личную идентификационную карту наносятся последние 4 символа цифрового кода карты.   1. Риск 2 – формирование недостоверной отчетности по сотрудникам. Оценка риска выполняется методом оценки по степени информированности с целью повышения уровня осведомленности руководства для принятия качественных и оперативных управленческих решений. Минимизация рисков обеспечивается за счет следующих шагов: 1) создать подробные инструкции по формированию необходимых видов отчетов; 2) определить типовой набор часто используемых видов отчетов с определенными параметрами выборки; 3) определить ответственных за достоверность данных в отчетах. 2. Риск 3 – несанкционированный доступ к сервису хранения и обработки данных («облаку»). Оценка риска выполняется методом ставок на риски. Для данного метода характерны удобство расчетов и наглядность. Минимизация рисков производится путем регламентирования процедуры получения прав доступа и внедрения мероприятий по соблюдению требований информационной безопасности предприятия. |

1. **Положение об образе проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевая аудитория** | Руководитель предприятия, менеджер проекта, руководители подразделений, сотрудники отдела кадров, бухгалтеры, сотрудники ИТ отдела, сотрудники службы безопасности, сотрудники остальных отделов предприятия. |
| **Ключевое преимущество** | Исключительная простота в использовании и надежность, не требуются пропускные карты. |
| **Обоснование для продукта** | SWOT-анализ.  Strenghts: крайне эффективное решение; Weaknesses: отсутствие, либо весьма ограниченное число недостатков; Opportunities: высокий спрос на системы учета рабочего времени; Threats: высокая конкуренция на рынке. |
| **Функции и возможности** | 1. Простая установка и настройка системы (регистрация сотрудников в терминале, сервис обработки данных в «облаке»).2. Регистрация времени прихода/ухода сотрудников.3. Передача информации (не содержащей персональные данные сотрудников), без потерь, в «облако» через встроенные каналы операторов сотовой связи (в случае потери соединения система обеспечивает накопление информации до восстановления связи или резервирование электропитания от аккумуляторов в случае отключения электроэнергии).4. Сервис хранения и обработки данных («облако») с управлением через веб-браузер с любого компьютера или планшета с подключением к сети интернет. 5. Уведомление о приходе сотрудника на работу или невыходе (e-mail или смс). 6. Формирование отчетов для руководства, отдела кадров и бухгалтериив режиме online (табель учета рабочего времени, стандартный по сотрудникам/подразделениям, табель Т-13, дополнительные оплаты, запланированные смены, принятые сотрудники, уволенные сотрудники).Использование «облачной» (SaaS) модели позволяет:1. Увеличить эффективность работы компаний за счет автоматизации бизнес-процессов, которые ранее выполнялись «вручную» либо «на бумаге» и, заведомо, не обладали должным уровнем достоверности и точности исходных данных.2. Повысить скорость внедрения новых технологий без лишних затрат на профессиональных сотрудников и оборудование.3. Повысить эффективность управленческих решений за счет доступности информации в режиме online о рабочих сменах персонала на объектах компании. |
| **Предположения и зависимости** | Зависимости:  1. Источники финансирования.  2. Управление изменениями.  3. Конкуренция на рынке. |

1. **Масштабы и ограничения проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём первоначальной версии** | В первоначальной версии продукта необходимо реализовать:  1. Регистрацию времени прихода/ухода сотрудников через турникет с помощью терминала.  2. Сервис обработки данных и передачу информации на него.  В последующих версиях продукта:  3. Управление сервисом через веб-интерфейс.  4. Формирование отчетов.  5. Уведомление о приходе/уходе сотрудника. |
| **Возможности и характеристики** | 1. Контроль активности персонала на рабочем месте.  2. Распознавание лиц. |

1. **Бизнес-контекст**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заинтересованные лица** | **Тип** | **Роль** |
| Руководитель предприятия | Заказчик | Спонсор |
| Менеджер проекта | Руководитель проекта | Менеджер проекта, лидер проекта |
| Руководители подразделений | Пользователь | Пользователь |
| Сотрудники отдела кадров | Пользователь | Пользователь |
| Бухгалтеры | Пользователь | Пользователь |
| Сотрудники ИТ отдела | Сопровождающая сторона | Команда проекта |
| Сотрудники службы безопасности | Инспектор, пользователь | Команда управления проектом, пользователь |
| Сотрудники остальных отделов предприятия | Остальные | Источники влияния |
| Владелец продукта | Поставщик | Организация-исполнитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пользователи** | **Классы пользователей** | **Требования** |
| Руководитель предприятия | Привилегированные | Отчет по предприятию |
| Руководители подразделений | Привилегированные | Отчет по своему подразделению |
| Сотрудники отдела кадров | Привилегированные | Отчет по сотрудникам |
| Бухгалтеры | Привилегированные | Отчет по сотрудникам |
| Сотрудники службы безопасности | Привилегированные | Регистрация сотрудников в системе |
| Сотрудники остальных отделов предприятия | Непривилегированные, игнорируемые и прочие классы | Время сканирования отпечатка пальца сотрудника/личной идентификационной карты – не более 3 с.  Система идентифицирует сотрудника по биометрии/личной идентификационной карточке.  Допустимое время опоздания –  7 минут. |

1. **Приоритеты проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты факторов успеха** | 1. Функционал системы – ключевой фактор.  2. Качество системы – степень свободы.  3. График разработки системы – ограничение.  4. Затраты на кадры – ограничение. |

1. **Операционная среда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к операционной среде** | Разрабатываемая облачная система сбора информации является уникальной системой сбора и обработки информации с терминалов учета рабочего времени (в т. ч. с биометрических терминалов). «Облачная» модель распространения и поддержки программного обеспечения в режиме "программное обеспечение как сервис" (англ. Software as a Service, SaaS) предполагает использование различных программных приложений в режиме удаленного доступа через интернет. Суть этой модели заключается в максимальном переносе бизнес-логики, данных на сервера поставщика услуги, и, как следствие, минимизация издержек на поддержку решения и необходимых компетенций в компании для осуществления такой поддержки. При реализации этой модели все данные хранятся на сервере поставщика услуги, вычисления проводятся на сервере поставщика услуги, взаимодействие пользователей осуществляется посредством обмена данными через сервера поставщика услуги. Как следствие - нет необходимости приобретать собственное оборудование, обеспечивать настройку оборудования для обеспечения отказоустойчивости системы, производить мониторинг состояния всей системы и доступности системы с рабочих мест пользователей. Достаточно только обеспечить рабочее место любым современным браузером и доступом в интернет. После этого на любом компьютере, планшете, смартфоне приложение может выглядеть одинаково, предоставлять одинаковый функционал и актуальные данные. Основными требованиями к операционной среде являются:  1. Система должна являться готовым решением, работать без дополнительных действий, в стандартной поставке, при установке с настройками по умолчанию. 2. Система предусматривает применение личных идентификационных карт в случае личного отказа сотрудника от снятия отпечатков пальцев. Карты выдаются службой безопасности. 3. Система обеспечивает резервирование электропитания на 24 часа и накопление информации в случае потери соединения для последующей передачи в «облако» с момента восстановления связи до 24 часов. 4. Система должна обеспечивать возможность работы с «облаком» через веб-интерфейс (HTTPS). 5. Система должна работать с интервалом обновления данных в «облаке» - не более 1 минуты. 6. Система хранения должна иметь возможность расширяться по мере добавления файлов. |

1. **Границы и связи системы с внешним миром**

